**Verarbeitungsverzeichnis**

gemäß Art. 30 Abs. 1 DS-GVO

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Anschrift des Verantwortlichen** | **Datenschutzbeauftragter (falls erforderlich)** |
| Muster OrtsgruppeVertreten durch den VorstandMusterstraße 112345 MusterstadtTel.: 0123/456789-0Email: info@mustermann.de | HerrMoritz MustermannTel.: 0123/456789-10Email: datenschutz@mustermann.de |
| **Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten** |
| Lfd. Nr. | Gemeinsame Verantwortliche[[1]](#footnote-1) | Zweck[[2]](#footnote-2) | Betroffenengruppen[[3]](#footnote-3) | Datenkategorien[[4]](#footnote-4) | Empfänger[[5]](#footnote-5) | Übermittlung in Drittstaaten[[6]](#footnote-6) | Löschfrist[[7]](#footnote-7) | Technische und organisatorische Maßnahmen[[8]](#footnote-8) |
|  | Namen der zuständigen Vorstandsmitglieder | Mitgliederverwaltung | Mitglieder | * Kontaktdaten
* Geburtsdatum
* Eintrittsdatum
* Ortsgruppe
* Vorstandsposition
 | Vorstand und Landesverband Landjugend RhhPfalz |  | Unverzüglich bei Wiederruf der Einwilligung | * Siehe Checkliste
 |
|  |  | Betrieb der Webseite | * Mitglieder
* Webseitenbesucher
 | IP-Adressen | Externer Dienstleister |  | 30 Tagen | * Siehe Checkliste
 |
|  |  | Veröffentlichung von Fotos  | * Mitglieder
* Teilnehmer Veranstaltung
 | Fotos von Vereinstätigkeit |  |  | Unverzüglich bei Wiederruf der Einwilligung |  |
|  |  | Beitragsverwaltung | * Bankverbindungen
 | Mitglieder | Kassenwart, ggf. Steuerberater, Bank |  | 10 Jahre  |  |
|  |  | Whats App Kommunikation | * Mitglieder

Teilnehmer Veranstaltung | Handynummern | Gruppenmitglieder der WhatsApp GruppeWhatsApp Inc. | Ja, siehe WhatsApp Inc. | Unverzüglich bei Wiederruf der Einwilligung | * Siehe Checkliste
 |

1. Falls keine Angabe erfolgt, ist nur der oben Angeführte Verantwortlicher i.S.d. Art. 30 Abs. 1 lit. a) DS-GVO [↑](#footnote-ref-1)
2. Mögliche Zwecke sind etwa: Leistungserbringung, Lohnabrechnung, Zahlung, Werbung, Information, Rechnungslegung, Buchhaltung, Erfüllung Steuerlicher Pflichten [↑](#footnote-ref-2)
3. Mögliche Gruppen sind etwa: Beschäftigte, Kunden, Leitende Mitarbeiter, Außendienstmitarbeiter, Interessenten, Besucher der Webseite, Lieferanten, Besucher, Bewerber [↑](#footnote-ref-3)
4. Mögliche Kategorien sind etwa: Stammdaten, Bestelldaten, Zahlungsdaten, Leistungsnachweise, Kontaktdaten, Korrespondenz [↑](#footnote-ref-4)
5. Mögliche Empfänger sind etwa: Mitarbeiter, Kunden, FiBu, Steuerberater, Lohnbüro, Finanzamt, Controlling, Vertrieb, Versand, Werbeagentur [↑](#footnote-ref-5)
6. Falls keine Angabe erfolgt, ist keine Übermittlung in Drittstaaten außerhalb der EU geplant [↑](#footnote-ref-6)
7. Falls keine Angabe erfolgt, erfolgt die Löschung nach Ablauf der handels-, steuer- und/oder berufsrechtlichen Aufbewahrungspflichten, sowie nach Ablauf von Gewährleistungs- und Garantieansprüchen [↑](#footnote-ref-7)
8. Mögliche technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs) sind in Art. 32 Abs. 1 lit. a) - d) DS-GVO genannt; auch möglich: Verweis auf ein Sicherheitskonzept (z.B. Checkliste) [↑](#footnote-ref-8)